

Stellenausschreibung

In der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege e. V. (BAGFW) arbeiten die sechs Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege zusammen. Gemeinsam setzen wir uns für die Sicherung und Weiterentwicklung der Sozialen Arbeit durch gemeinschaftliche Initiativen und sozialpolitische Aktivitäten ein.

Zur Unterstützung unserer Geschäftsstelle in Berlin suchen wir ab sofort eine **studentische Aushilfe (m/w/d) im Sekretariat auf Mini-Job-Basis oder als Werkstudent:in**. Die Tätigkeit findet vor Ort in unserer Geschäftsstelle in Berlin-Mitte statt.

Ihr Aufgabenbereich:

- Erstkontakt zu Besucher:innen und Partner:innen (persönlich, telefonisch und per E-Mail)
- Unterstützung bei der Pflege und Verwaltung von Kalendern und E-Mails der Geschäftsführung (Outlook, Teams)
- Unterstützung bei der organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen, Fachveranstaltungen und Austauschformaten
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen (z. B. Unterlagen zusammenstellen, Versand, Dokumentation)
- Unterstützung im Reisemanagement und bei organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft (z. B. Bearbeitung von Stellungnahmen und Briefen)
- Pflege und Aktualisierung von Inhalten im Intranet
- Internetrecherchen und administrative Unterstützung der Geschäftsstelle

Ihr Profil:

- Stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift, verhandlungssicheres Deutsch
- Sicherer Umgang mit MS-Office und digitalen Tools,
- Souveränes Auftreten, Kommunikationsfähigkeit und Freude an Teamarbeit
- Strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an sozialen Themen und Verbandsarbeit

Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen (z. B. Typo3) sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Wir bieten:

- Vergütung: 14,00 €/h
- 10–20 Stunden pro Woche, verteilt auf 2–3 feste Arbeitstage, Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Einblicke in die sozialpolitische Arbeit auf Bundesebene sowie in die Zusammenarbeit von Wohlfahrtsverbänden, Politik und Zivilgesellschaft

Wir freuen uns auf Bewerber:innen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Ihre Bewerbung (Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben) senden Sie bitte als zusammengefasste PDF-Datei unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@bag-wohlfahrt.de