Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege



27.09.2023

Stellenausschreibung

Teamassistenz (m/w/d) im Büro der Geschäftsführung



In der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege e. V.

(BAGFW) arbeiten die Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege zusammen. Ihr gemeinsames Ziel ist die Sicherung und Weiterentwicklung der sozialen Arbeit durch gemeinschaftliche Initiativen und sozialpolitische Aktivitäten. Die BAGFW beschäftigt derzeit 18 Mitarbeitende und unterhält eine Geschäftsstelle in Berlin, eine Vertretung in Brüssel sowie die Abteilung Wohlfahrtsmarken in Köln.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere
Geschäftsstelle in Berlin eine

Teamassistenz (m/w/d)
im Büro der Geschäftsführung

in Teilzeit (30 Wochenstunden), befristet zunächst bis 31.12.2025.

Ihr Aufgabenbereich:

- Organisation von Meetings und Besprechungen – incl. Technik
- Vor- und Nachbereitung / Schriftverkehr / Dokumentation / Ablage und Archivierung,
  Organisation der Wiedervorlage laufender Besprechungen und Projekte
- Sicherstellung eines optimalen Informationsflusses zwischen internen und externen Schnittstellen
- Administrative und organisatorische Aufgaben / Büromanagement incl. Reisemanagement und Terminkoordination
- Betreuung des Intranets

- Kassenführung

Ihre Qualifikation und Kompetenzen:

- Einschlägige Ausbildung – Berufserfahrung wünschenswert
- Stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift, verhandlungssicheres Deutsch
- Versierter Umgang mit MS-Office Programmen, digitalen Medien, Tools und gängiger Software (Erfahrungen in Typo3 sind vorteilhaft), technisches Verständnis
- Souveränes Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Verbandserfahrungen sind vorteilhaft

Unsere Leistungen als Arbeitgeber:

- Vielfältiges Tätigkeitsprofil in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Vergütung nach dem Tarifvertrag des Deutschen Roten Kreuzes EG 8, einschließlich
  betrieblicher Zusatzversorgung
- 30 Tage Urlaub / Jahr
- Arbeiten in zentraler Berliner Lage mit guter Verkehrsanbindung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Wir freuen uns auf Bewerber:innen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion, einer Behinderung oder sexueller Orientierung denen Eigenverantwortung, Initiative und nicht zuletzt Freude an einer

verantwortungsvollen Tätigkeit wichtig sind. Wenn Sie gerne die Herausforderung annehmen, Ihr Wissen und Ihre Dynamik in unsere Organisation einbringen möchten, dann bewerben Sie sich bei der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) senden Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (als eine zusammengefasste PDF-Datei –
1 Anhang) und unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bis 31.10.2023 an: personal(at)bag-wohlfahrt.de

---

Dateien

Stellenausschreibung 139 KB

Zum Seitenanfang